



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N.º **74/2017** – REGISTRO DE PREÇOS

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o Edital e seus anexos, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cajuru, sito à Largo São Bento, nº 985 – Centro, podendo adquiri-lo junto ao Departamento de Compras e Licitação, ou gratuitamente, através de “download” junto a “home page” desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.cajuru.sp.gov.br>. Os envelopes contendo proposta e documentos serão recebidos no Protocolo da Prefeitura Municipal de Cajuru, no dia **06 de setembro de 2017**, até às **08:30** horas, iniciando a sua abertura às **09:00** horas.

Cajuru, 17 de agosto de 2017.

**JOÃO BATISTA RUGGERI RÉ**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL

### EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 75/2017 – Registro de Preços

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura**

**Data:** \_\_\_\_\_ **hora:** \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 75/2017**

**Processo Administrativo Nº 3410/2017**

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

**Modalidade:** Pregão Presencial

**Tipo:** Registro de Preços

**Critério de Julgamento:** Menor preço unitário.

**Data da realização: 06/09/2017**

**Entrega de Envelopes:** até as **08:30** horas - Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Cajuru - Largo São Bento, nº 985 – Centro - Cajuru/SP.

**Horário de início da sessão: 09:00** horas

**Local da Sessão:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cajuru - Largo São Bento, nº 985 – Centro - Cajuru/SP.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 45.227.337/0001-74, com sede administrativa à Largo São Bento, nº 985 – Centro, nº 35, Centro, na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, por intermédio do Senhor Prefeito Municipal, **João Batista Ruggeri Ré**, bem como a Sra. Pregoeira e equipe de apoio designados, conforme **Portaria nº 324, de 01 de agosto de 2017**, tornam público para conhecimento dos interessados, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO**, nos termos da **Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002**, do **Decreto Municipal nº 2.426, de 30 de abril de 2004** e **Decreto Municipal nº 2.634, de 30 de maio de 2005**, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

## **1. DOS ANEXOS**

**1.1.** São anexos deste edital:

I – Termo de Referência;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

- II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação;
- IV – Modelo de Proposta Comercial;
- V – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VI – Modelo de Declaração de Cumprimento às Normas Relativas à Saúde e Seg. do Trabalho;
- VII – Minuta de Ata de Registro de Preços.

## 2. DO OBJETO

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO**, observadas as especificações constantes do Termo de Referência que integra este edital como **Anexo I**.

## 3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.

**3.2.** Não será permitida a participação:

- 3.2.1. de empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- 3.2.2. de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- 3.2.3. de empresas que se encontrem sob concurso de credores, dissolução e liquidação;
- 3.2.4. daqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e/ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública; e,
- 3.2.5. de empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cajuru.

**3.3.** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 deverão firmar DECLARAÇÃO, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **Anexo II** deste edital, devendo apresentá-la **fora** do envelope nº 01 – proposta comercial, já na fase de credenciamento.

## 4. DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** Para o credenciamento, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

ou tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**: instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

4.1.1. O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.1.2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.1.4. Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1 (um) licitante** credenciado.

**4.2.** O licitante também deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, e **fora** dos envelopes nº 01 e 02, uma DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO, preferencialmente, nos moldes do **Anexo III** deste edital.

## 5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**5.1.** A despesa total decorrente da contratação ora licitada será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017 e, as correspondentes para o exercício de 2018 para atendimento de todas as secretarias desta municipalidade:

02.01.00.04.122.7001.2005.33.90.30.00  
03.01.00.04.122.7001.2005.33.90.30.00  
04.01.00.12.122.2001.2005.33.90.30.00  
04.01.00.12.361.2001.2016.33.90.30.00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

04.01.00.12.363.2001.2018.33.90.30.00  
04.01.00.12.365.2001.2015.33.90.30.00  
04.01.00.12.365.2001.2017.33.90.30.00  
05.01.00.27.122.3001.2005.33.90.30.00  
06.01.00.10.122.1001.2005.33.90.30.00  
07.01.00.15.122.5001.2005.33.90.30.00  
08.01.00.03.122.7001.2005.33.90.30.00  
10.01.00.08.122.4001.2005.33.90.30.00

### 6. DO SUPORTE LEGAL

**6.1.** Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

- 6.1.1. Constituição Federal;
- 6.1.2. Constituição do Estado de São Paulo;
- 6.1.3. Lei Orgânica Municipal;
- 6.1.4. Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02;
- 6.1.5. Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93;
- 6.1.6. Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 e 147/14;
- 6.1.7. Decreto Municipal nº 2.426, de 30 de abril de 2004;
- 6.1.8. Decreto Municipal nº 2.634, de 30 de maio de 2005; e
- 6.1.9. Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

### 7. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

**7.1.** Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o presente Edital e seus anexos, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cajuru, sito à Largo São Bento, nº 985 – Centro, podendo adquiri-lo junto ao Departamento de Compras e Licitações, ou gratuitamente através de “download” junto a “home page” desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.cajuru.sp.gov.br>.

**7.2.** Maiores informações e esclarecimentos referentes a presente licitação serão fornecidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Cajuru, desde que requeridas, por escrito e mediante **protocolo** até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido entre 08:00 e 17:00 horas ou pelo e-mail [maristela@cajuru.sp.gov.br](mailto:maristela@cajuru.sp.gov.br)

**7.3.** Em caso de não solicitação, pelas proponentes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

### 8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES E AMOSTRAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**8.1.** Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres no anverso:

### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº **74/2017**  
(razão ou denominação social e endereço do licitante)

### **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU  
PREGÃO PRESENCIAL Nº **74/2017**  
(razão ou denominação social, endereço e tel. do licitante)

## **9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 01**

**9.1.** A Proposta de Preço deverá ser formulada em uma via, inserida em envelope fechado, contendo na parte externa o nome da empresa proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 9.1 do edital.

**9.2.** A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, utilizando-se *preferencialmente* o modelo a que se refere o **Anexo IV**, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante *ou* pelo procurador.

**9.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**9.4.** Deverão estar consignados na proposta:

9.4.1. A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

9.4.2. Preço(s) e marca(s) do(s) produto(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

9.4.2.1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário e total do(s) item (ns) cotado(s)**, em moeda corrente nacional, com precisão de duas casas decimais;

9.4.2.2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

9.4.3. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**.

9.4.4. Declaração impressa na proposta de que o(s) produto(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

9.4.5. Prazo de entrega do(s) produto(s) cotado(s), que deverá ser de, no máximo, **05 (cinco) dias** contados do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

9.4.6. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

9.4.6.1. Nos preços deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: embalagem, mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

9.5 Para comprovação das especificações dos produtos que foram vencedores e verificação da conformidade da proposta com o edital, os licitantes deverão apresentar **01(uma) AMOSTRA** de cada item, em sua embalagem primária original, ou seja, a amostra a ser apresentada não poderá ser fracionada, devendo preservar a quantidade presente na embalagem original, sendo o objeto de acordo com as condições exigidas no Anexo I

9.5.1. As amostras deverão, obrigatoriamente, estar identificadas com as seguintes informações:

**AMOSTRA – ITEM nº ..... Descrição do Item .....**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE .....**

**PROCESSO N.º**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º**

**LICITANTE:** \_\_\_\_\_

9.5.2. **As amostras deverão ser apresentadas, no prazo máximo de até 08 (oito) dias úteis após a data em que for o julgamento das propostas e a**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**empresa sagrar-se vencedora**, sendo que nenhuma amostra será recebida fora do local, ou, período aqui estipulados.

9.5.3. O Pregoeiro e sua equipe de apoio verificarão as amostras apresentadas, conferindo a identificação dos produtos e a respectiva marca/fabricante.

9.5.3.1. As amostras serão avaliadas pela Equipe de Apoio do Pregão com o objetivo de verificar a conformidade dos produtos com as especificações do edital, bem como, com as normas técnicas vigentes e orientações do fabricante.

9.5.4. O(s) licitante(s) que não apresentarem as amostras solicitadas ou tiver(em) sua(s) amostra(s) rejeitada(s), será **desclassificado** daquele item do certame.

9.6 – ATENÇÃO: As empresas participantes deverão cotar os produtos mencionados nesta licitação, de acordo com as quantidades descritas no Anexo I, ou seja, quantidades de caixas ou de unidade. Deverá, ainda, descrever no final de sua proposta, quantidades que contém em cada caixa/cartela e outro, quando tratar de produto cotado em unidade.

9.6.1 Nenhum produto poderá ser fornecido com prazo de validade inferior a 06 (seis) meses, sendo o termo inicial a data da entrega, salvo exceções que possuam o prazo de validade total inferior a 06 (seis) meses.

9.6.2) A firma vencedora se obrigará a entregar o produto na quantidade e na qualidade exigidas sob pena de sanção legal.

## **10. DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

**10.1.** Os documentos exigidos são os seguintes:

### **10.1.1. Habilitação Jurídica**

**10.1.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**10.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.1.2.1. Os documentos descritos no subitem 10.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as *alterações* ou da *consolidação* respectiva, conforme legislação em vigor.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**10.1.1.3.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

### **10.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**10.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**10.1.2.2.** Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.1.2.3.** Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal e Estadual e Municipal** do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**10.1.2.3.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal; e

**10.1.2.3.2.** Certidão de Regularidade do ICMS – Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços, expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei;

**10.1.2.3.3.** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários**, expedida pela **Fazenda Municipal**;

**10.1.2.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação de **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS;

**10.1.2.5.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

### **10.1.3. Qualificação Técnica**

**10.1.3.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s)** expedido(s) por pessoa jurídica de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique expressamente o fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

### **10.1.4. Qualificação Econômica Financeira**

**10.1.4.1.** Apresentação de **certidão negativa de falência** cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para a apresentação dos envelopes; ou **recuperação judicial**, sendo que se for a recuperação judicial, será necessário a apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

### **10.1.5. Documentação Complementar - Declarações**

**10.1.5.1. Declaração** de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do **Anexo V**.

**10.1.5.2. Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que o mesmo atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual, observado, preferencialmente, o modelo que integra este edital como **Anexo VI**.

**10.2.** Os documentos de que trata o item **10.1** deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**10.2.1.** Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

**10.3.** Na hipótese de ser a licitante a **matriz**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a **filial**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.3.1.** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro objeto contratado, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECEMENTOS.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**10.4.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura da ata, nos termos do **art. 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**10.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do **art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

**10.5.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cajuru, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**10.5.2.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.5.1, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

**10.5.3.** Ocorrendo a hipótese do subitem 10.5.2, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**10.5.3.1.** A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo.**

## **11. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**11.1.** A sessão pública para processamento do pregão dar-se-á no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo do presente edital, em ato público, iniciando-se pelo credenciamento dos interessados em participar do certame, conforme protocolo de envelopes.

**11.2.** Encerrado o credenciamento, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes de nº **01** e **02**, referentes à **Proposta de Preço e Documentação de Habilitação**, respectivamente, e a **Declaração de Habilitação** a que se refere o **Anexo III.**

**11.3.** Não será possível a admissão de licitantes retardatários, ou seja, daqueles que afetaram o protocolo de envelopes fora do horário estabelecido.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**11.4.** O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital;

**11.4.1.** Após abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, o pregoeiro analisará as propostas, **desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital, e/ou que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente nas propostas dos demais licitantes.**

**11.5.** Caso o pregoeiro venha a desclassificar todas as propostas, será dado por encerrado o certame, lavrando-se ata do ocorrido.

**11.6.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, por item/total/lote/global, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.

**11.7.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes parâmetros:

11.7.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

11.7.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**;

11.7.2.1. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

11.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço** e, os demais, em ordem **decrecente** de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

11.7.3.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

11.7.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observado como parâmetros de **redução mínima** o percentual de **1% (um por cento)** do valor do preço referencial do item.

11.7.5. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

11.7.6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o direito de preferência à contratação, observados os seguintes critérios:

11.7.6.1. Entende-se por **empate**, a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao valor da proposta melhor classificada;

11.7.6.2. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de **menor valor**, dentre aquelas cujos valores estejam no intervalo mencionado no item 11.7.6.1, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência;

11.7.6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for a melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.7.6.4. Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.7.6.5. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.7.6.6. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 11.7.6.1;

11.7.6.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

11.7.6.7.1. Havendo participação de outras microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1., será assegurado o exercício do direito de preferência;

11.7.6.8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no subitem 11.7.6.7, será declarada vencedora a melhor oferta proposta originalmente da fase de lances.

11.7.7. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 11.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.

11.7.7.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas neste edital.

11.7.8. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.7.9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto ora licitado.

11.7.9.2. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá solicitar às licitantes a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.

11.7.10. Conhecida(s) a(s) proposta(s) vencedora(s), o Pregoeiro consultará as demais licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços aos da primeira colocada.

11.7.11. Considerada aceitável a oferta de **menor preço** e procedida à verificação de que trata o item 11.7.9, será realizada a abertura do(s) envelope(s) contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

11.7.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação.

11.7.13. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na **Ata de Registro**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**de Preços**, observada a ordem de classificação estabelecida na forma do item 11.7.7.

11.7.14. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que, verificada sua **aceitabilidade** e a **habilitação** do licitante, será declarada vencedora.

11.7.15. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.

11.7.15.1. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopes nº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos da interrupção.

11.7.15.1.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

11.7.16. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

11.7.17. Havendo alteração do preço em virtude de lances ou negociação, o licitante vencedor deverá fazer a **readequação** da Proposta Comercial revisando o(s) respectivo(s) valor(es), sendo vedada a alteração de *marca/procedência* oferecidos na proposta original, bem como, a *elevação* do(s) preço(s) unitário(s) fixado(s) na proposta.

11.7.17.1. A **readequação** da proposta comercial deverá ser realizada na própria sessão pública do pregão ou no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento da sessão pública, observado o disposto no item 10(dez) deste edital.

11.7.17.2. A proponente que **não** apresentar a readequação da proposta comercial no prazo fixado no item 11.7.17.1 **decairá** do direito de assinar a Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**12.1.** Até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

**12.2.** As impugnações devem ser protocoladas, por escrito, dirigidas ao subscritor deste Edital, até o prazo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data de entrega dos envelopes, nos termos do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolada junto a Prefeitura Municipal de Cajuru, endereçada ao **Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cajuru**, diariamente das 08:30 às 17:00 horas, horário de atendimento da Prefeitura.

**12.2.1.** A impugnação deverá ser acompanhada, necessariamente, da seguinte documentação:

**12.2.1.1.** Pessoa Jurídica:

a) Cópia do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e última alteração (no caso de sociedades comerciais), cópia do registro comercial (no caso de empresa individual) e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores;

b) Carteira de Identidade do proprietário ou procurador (cópia);

b.1) Se procurador, procuração particular com firma reconhecida ou pública (cópia);

**12.2.1.2.** Pessoa Física:

a) Cópia da Carteira de Identidade do interessado;

**12.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**12.4.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

### **13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante a sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias**.

13.1.1. O licitante interessado em recorrer deve manifestar verbalmente sua intenção na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.

13.1.2. O prazo para apresentação do recurso escrito começará a correr a partir do primeiro dia em que houver expediente na Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.1.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura da ata.

13.1.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.7. Os recursos devem ser protocolados diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Cajuru, dirigidos ao Prefeito Municipal de Cajuru.

### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**

**14.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância às disposições do art. 1º do Decreto Municipal nº 2.426/04, devendo ser subscrita pela autoridade que assinou o edital, pelos licitantes vencedores e pelos proponentes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço e nas mesmas condições do primeiro colocado.

14.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância à ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

14.1.2. A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços, deixar de fazê-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, dela será excluída.

**14.2.** A Ata de Registro de Preços, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será(ão) publicada(os) no **Jornal Oficial do Município de Cajuru**.

**14.3.** O Registro de Preços terá validade **improrrogável de 12 (doze) meses**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.426/04 e da Lei Federal nº 8.666/93.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**14.4.** A licitante vencedora será notificada pessoalmente, via "fac-símile", e-mail ou via correio, para, no prazo de **05 (cinco) dias corridos**, contados do recebimento da notificação, assinar a ata, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente.

14.4.1. O licitante que, convocado, recusar-se injustificadamente a assinar **a ata** ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 14.4, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

**14.5.** O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 2.426/04 e da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.6.** Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados às contratações que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

**14.6.1.** Se, por ocasião da formalização com o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional (Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais e dívida ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**14.6.1.1.** Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor incluído na Ata de Registro de Preços será notificado para, no prazo de **02 (dois) dias úteis**, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 14.6.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

**14.7.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## 15. DOS PAGAMENTOS

**15.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da expedição do **Atestado de Recebimento**, à vista de nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s).



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**15.1.1.** No caso de devolução da(s) nota(s) fiscal (is) /fatura(s), por sua inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, o prazo fixado no item 16.1 será contado a partir da data de entrega da referida correção.

**15.2.** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA indicada na proposta.

**15.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**15.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cajuru.

### **16. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

**16.1.** O preço é fixo e irrevogável.

### **17. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**17.1.** O prazo de entrega dos produtos é de **05 (cinco) dias**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada;

17.1.1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga;**

17.1.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade, especificadas no anexo I – Termo de Referência, deste edital;

**17.2.** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas **Unidades Administrativas Requisitantes, conforme endereço constante no Termo de Referência e na Ata de Registro de Preços**, nas quantidades e no horário indicado nas **Autorizações de Fornecimento**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s);

**17.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item

**17.3.1,** bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento e nota(s) fiscal(is)/fatura;**

**17.4.** O objeto será recebido:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

17.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

17.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.

**17.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

17.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

17.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado;

**17.6.** Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

## **18. DA FISCALIZAÇÃO**

**18.1.** A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pelas **Unidades requisitantes da Prefeitura Municipal**.

**18.2.** Toda correspondência relativa a presente licitação, deverá ser processada por escrito.

**18.3.** Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

**18.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cajuru**.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**19.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

19.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

19.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**19.2.** O atraso injustificado na execução do objeto contratado sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

19.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

19.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

19.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**19.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

19.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

19.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**19.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

19.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

19.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**19.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cajuru dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

### **20. DO FORO**

**20.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cajuru, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **21. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**21.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Cajuru.

**21.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irrevogável aceitação desse edital e seus anexos.

**21.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cajuru, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**21.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**21.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**21.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**21.7.** Não será permitido o início do fornecimento sem que a Prefeitura Municipal de Cajuru emita, previamente, a respectiva **Autorização de Fornecimento**.

**21.8.** A Prefeitura Municipal de Cajuru poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentadas.





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**21.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cajuru, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**21.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cajuru, 17 de agosto de 2017.

**JOÃO BATSITA RUGGERI RÉ**  
**Prefeito Municipal**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**Objeto:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

#### 1. FINALIDADE

**1.1.** A finalidade deste **ANEXO** é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste **EDITAL**, para ensejar a formalização de Registro de Preços pelo período de 12 (doze) meses, para **FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO** destinados a manutenção das atividades de diversos departamentos desta prefeitura, a seguir discriminados:

#### 2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

Nº	Qtd.	Unid.	Descrição
1	20	caixa	Papel crepom, material celulose vegetal, 048 x2,00 cor variada, caixa c/ 40 unidades.
2	30	caixa	Papel vergê cor creme, 180 g/ m <sup>2</sup> , com 50 fls.
3	50	pacote	Caderno caligrafia brochura ¼, 40 folhas, capa flexível, dimensões 140x200mm. Embalagem contendo 20 unidades.
4	60	embalagem	Pilha alcalina pequena AA c/ 2 unidades
5	120	unidade	Bloco de desenho escolar contendo 20 folhas de papel 140g/m <sup>2</sup> , branco, livre de ácido. Indicado para desenho a lapis, pastel, giz artístico, grafite, tinta nanquim e pinturas com tinta óleo e acrílica.
6	300	pacote	Papel emborrachado, EVA, Glitter, lavável, atóxico, totalmente anatômico, dimensões 600x400x2mm. Cor variada. pacote com 5 folhas.
7	300	pacote	Papel emborrachado, EVA, atalhada, lavável, atóxico, totalmente anatômico, dimensões 600x400x2mm. Cor variada. pacote com 5 unidades.
8	60	pacote	Caderno pauta verde c/ 40 folhas 140mmX 202mm, capa flexível, pacote com 20 unidades.
9	40	caixa	Grampo GALVANIZADOS, 23/10, contendo 5.000 unidades.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

10	40	pacote	Caderno quadriculado c/ 40 folhas 140mmX202mm , capa flexível, pacote com 20 unidades.
11	60	pacote	Pasta material papelão c/ grampo , embalagem com 10 unidades.
12	50	caixa	Giz de cera jumbo • Fabricado com cera de alta qualidade • Perfeita cobertura Ideal para: • Desenhar • Escrever • Pintar sobre qualquer tipo de papel • Acabamentos artísticos Dimensões: • Altura:1,40 Centímetros • Largura:13,20 Centímetros • Profundidade:18,00 Centímetros • Peso:172,00 Gramas
13	50	caixa	Lápis de cor Jumbo com formato triangular, com 12 cores. Tamanho ideal para mãozinhas pequenas que facilitam a pegada. Informações adicionais não tóxicos.
14	3.500	caixa	Giz de cera Composição do produto Ceras, cargas minerais inertes, e pigmentos Informações adicionais Não Tóxicos Dimensões aproximadas da embalagem 14 x 11 x 1,3cm Peso líquido aproximado do produto 112g Peso aproximado do produto embalado 0,128kg Conteúdo da embalagem 12 Unidades de Giz de Cera
15	30	unidade	Apontador de lápis jumbo .
16	100	bloco	BLOCO DE ANOTAÇÕES CUBINHO ULTRA 47,6 X 47,6 MM 400 FOLHAS POST-IT 3M
17	200	unidade	PASTA ABA E ELÁSTICO OFICIO SEM LOMBO Dimensões aproximadas do 335 x 245 mm



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			produto
18	300	unidade	Pasta classificadora plastificada ideal para classificar documentos <ul style="list-style-type: none"><li>• Pasta dobrada em cartolina plastificada.</li><li>• Com lombo regulável.</li><li>• Grampo plástico.</li></ul>
19	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: preta.</li><li>• Ponta chanfrada indeformável.</li><li>• Uso em papel, cartolina e papelão.</li><li>• Tinta à base de álcool, ponta de feltro.</li></ul> Caixa com 12 unidades.
20	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: vermelha.</li><li>• Ponta chanfrada indeformável.</li><li>• Uso em papel, cartolina e papelão.</li><li>• Tinta à base de álcool, ponta de feltro.</li></ul> Caixa com 12 unidades.
21	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: azul.</li><li>• Ponta chanfrada indeformável.</li><li>• Uso em papel, cartolina e papelão.</li><li>• Tinta à base de álcool, ponta de feltro.</li></ul> Caixa com 12 unidades.
22	12	caixa	Cola bastão 20 gr. Com 12 unidades.
23	30	unidade	Cordão de sisal Fio: 300M/Kg; Espessura Do Fio - 2Mm; Metros/Kg: 150 Metros; Resistência: 90 Kgf; Fio Sisal F 300 (Rolo com +-900/1 kg)
24	80	pacote	papel cartão material celulose vegetal papel cartão fosco 50x70 cor variada , 200 G, c/ 20 unidades.
25	3000	unidade	CADERNO BROCHURA, 48 FLS, FOLHAS PAUTADAS,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			CAPA DURA, costurado, SEM ESTAMPAS, LISO, DIMENSOES MINIMAS 140MM X 200MM
26	40	pacote	Palito de madeira, formato chato, medida 11,5x01cm, aplicação picolé, embalagem com 100 unidades.
27	25	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta preta ,caixa com 12 unidades.
28	20	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta azul, caixa com 12 unidades.
29	10	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta vermelha, caixa com 12 unidades.
30	20	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 1mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta preta ,caixa com 12 unidades.
31	5	unidade	Livro para protocolo, correspondência, com 100 fls, formato 153x200mm., capa e contra capa de papelão, miolo 56 gr. m <sup>2</sup> , cor preta e azul.
32	50	unidade	Calculadora de mesa, 12 dígitos, big display, porcentagem, teclas plásticas, raiz quadrada, metálica, dupla alimentação, dimensões; altura:21cm, largura: 16 cm.
33	50	unidade	Grampeador de excelente qualidade, produzido em aço de alta resistência. Descrição Técnica: Grampeador Metálico tipo alicate. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões 167x26x71mm. Fabricado em chapa de aço. Pintura epóxi (liquida). Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento niquelado. Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de pente 208 grampos 26/6.
34	25	pacote	Papel dobradura material celuloso vegetal 50x60 G/M com 100 unidades
35	60	caixa	pasta suspensa plastificada marmorizada visor e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			grampo plástico 360x240 c/50 unid.
36	120	unidade	Cola Artesanato Tekbond 2 - 20 Gr
37	200	unidade	pasta c/elástico polip. Transp. 245x335 lombo 4,0.
38	25	rolo	Papel auto adesivo material plástico tipo contact incolor laminado de PVC auto adesivo protegido no verso com papel siliconado aplicável na maioria da superfície acabamento superficial brilhante 45cmx 25metros.
40	4.000	unidade	Canetinha hidrográfica com 12 cores, em cores diferentes, ponta porosa, corpo em polipropileno opaco, ponta média, lavável, barra interna da canetinha deve possuir constituição uniforme ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica, são obrigatória as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada canetinha deve trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo, características; comprimento mínimo: 137mm diâmetro: mínimo 06mm, embalagem personalizada de plástico com janela, papel cartão interno, impressões da fabrica de acordo com padrões do fabricante, lavável. Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações: Parte frontal- contem 12 unidades ( altura mínima dos caracteres 3,0mm) verso - produto atóxico, - composição, - nome do fornecedor.
41	50	unidades	Prancheta Em Duratex 1/4, Com Prendedor Em Metal. Dimensões: 17x23cm
42	100	pcts	Grampo Trilho Plástico Extendido Preto Embalagem Com 50 Unidades
43	100	pcts	Grampo Trilho Plástico Extendido Branco Embalagem Com 50 Unidades
44	500	kit	Caixa Arquivo Resistente Confeccionado Em Papelão Kraft Reforçado 2 Capas Laterais Espaço Para Anotações. Tamanho: 340x133x240mm Kit com 10 cxs
45	1000	pcts	Folha em EVA/ Cores Sortidas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			Gramatura: 2 mm A x L: 600 x 400 mm
46	50	cx	Caneta Esferográfica* Cx c/ 50 unidades na cor azul Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO
47	200	cx	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)
48	100	pcts	Elástico látex especial amarelo n.18 c/1100 un
49	50	unidades	Memória Portatil Usb 8 g
50	50	unidades	Memória Portatil Usb 16 g
51	50	unidades	Tinta p/carimbo e p/auto - entintado 40ml na cor preta
52	50	unidades	Papel carbono preto Formato a4 ( 21 x 29,7 cm ) Papel carbono preto: capacidade para 8 vias Embalagem com 100 folhas
53	50	unidades	Papel carbono azul Formato a4 ( 21 x 29,7 cm ) Papel carbono preto: capacidade para 8 vias Embalagem com 100 folhas

### 03. DAS AMOSTRAS E CRITÉRIOS OBJETIVOS DE AVALIAÇÃO:

a) A empresa vencedora da licitação deverá apresentar uma amostra de cada item, de acordo com a descrição constante no termo de referência.

b) As amostras deverão estar DEVIDAMENTE IDENTIFICADAS, com as seguintes informações:

**AMOSTRA – ITEM nº ..... Descrição do Item .....**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE .....**

**PROCESSO N.º**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º**

**LICITANTE: \_\_\_\_\_**

### 04 . DAS AMOSTRAS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

A Adjudicatária provisória do certame licitatório deverá apresentar as amostras, no prazo de até 08 (oito) dias úteis após a data em que for o julgamento das propostas e a empresa sagrar-se vencedora, dentro do horário comercial, sendo que nenhuma amostra será recebida fora do local, ou, período aqui estipulados.

A empresa não receberá o respectivo parecer de aceitação de amostras, se por ventura a amostra apresentada não for aprovada em virtude de estar fora da especificação e/ou não apresentar qualidade desejada e/ou deixar de atender as medidas estabelecidas neste Edital.

**No caso de reprovação de alguma amostra, a empresa será comunicada e terá um prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para caso queira, apresentar novas amostras.**

### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1.** Entregar e dar garantia para os produtos no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento/assinatura do documento equivalente.

**5.2.** Será de responsabilidade da empresa vencedora, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados a contratante ou a terceiros, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos ou decorrentes dos produtos/serviços ofertados.

**5.3.** A empresa vencedora, em caso de indisponibilidade de algum produto, deverá comunicar antecipadamente à CONTRATANTE e a sua substituição ficará condicionada à prévia aprovação da Administração, sob pena de recair no descumprimento contratual;

**5.4.** A constatação de qualquer alteração na qualidade dos produtos o proponente compromete-se a trocá-lo imediatamente sem qualquer ônus para à Contratante.

**5.5.** Apresentar a fatura com o valor correspondente aos fornecimentos.

**5.6.** Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, principalmente, em caso de alteração de endereço, sob pena de infração contratual;

**5.7.** Atender prontamente a todas as solicitações da CONTRATANTE previstas neste termo de referência.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**5.8** manter, durante toda a execução do objeto contratado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.9** aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado.

Cajuru, 17 de agosto de 2017.

JOÃO BATISTA RUGGERI RÉ  
Prefeito Municipal





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO II (MODELO)

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_  
(*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ é  
**Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP.

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO III

(MODELO)

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO IV

### (MODELO)

#### PROPOSTA COMERCIAL

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

#### DADOS DO LICITANTE

Razão Social:

Endereço:

Município:

UF:

CEP:

Fone:

Fax:

e-mail:

CNPJ:

#### DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

Nome:

Qualificação<sup>1</sup>:

RG:

CPF:

e-mail:

Tel.:

Cargo:

<sup>1</sup> Nacionalidade, estado civil e profissão.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

<b>Nº</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Unid.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Marca</b>	<b>R\$ unit</b>	<b>R\$ total</b>
1	20	caixa	Papel crepom, material celulose vegetal, 048 x2,00 cor variada, caixa c/ 40 unidades.			
2	30	caixa	Papel vergê cor creme, 180 g/ m <sup>2</sup> ,com 50 fls.			
3	50	pacote	Caderno caligrafia brochura ¼ , 40 folhas , capa flexível , dimensões 140x200mm.Embalagem contendo 20 unidades.			
4	60	embalagem	Pilha alcalina pequena AA c/ 2 unidades			
5	120	unidade	Bloco de desenho escolar contendo 20 folhas de papel 140g/m <sup>2</sup> , branco, livre de acido. Indicado para desenho a lapis, pastel, giz artistico, grafite,tinta nanquim e pinturas com tinta oleo e acrilica.			
6	300	pacote	Papel emborrachado, EVA , Glitter , lavável, atóxico, totalmente anatômico, dimensões 600x400x2mm. Cor variada.pacote com 5 folhas.			
7	300	pacote	Papel emborrachado, EVA , atoalhada , lavável, atóxico, totalmente anatômico, dimensões 600x400x2mm. Cor variada.pacote com 5 unidades.			
8	60	pacote	Caderno pauta verde c/ 40 folhas 140mmX 202mm, capa flexível, pacote com 20 unidades.			
9	40	caixa	Grampo GALVANIZADOS , 23/10, contendo 5.000 unidades.			
10	40	pacote	Caderno quadriculado c/ 40			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			folhas 140mmX202mm , capa flexível, pacote com 20 unidades.															
11	60	pacote	Pasta material papelão c/ grampo , embalagem com 10 unidades.															
12	50	caixa	<p>Giz de cera jumbo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fabricado com cera de alta qualidade</li> <li>• Perfeita cobertura</li> </ul> <p>Ideal para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desenhar</li> <li>• Escrever</li> <li>• Pintar sobre qualquer tipo de papel</li> <li>• Acabamentos artísticos</li> </ul> <p>Dimensões:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Altura:1,40 Centímetros</li> <li>• Largura:13,20 Centímetros</li> <li>• Profundidade:18,00 Centímetros</li> <li>• Peso:172,00 Gramas</li> </ul>															
13	50	caixa	<p>Lápis de cor Jumbo com formato triangular, com 12 cores.</p> <p>Tamanho ideal para mãozinhas pequenas que facilitam a pegada.</p> <p>Informações adicionais não tóxicos.</p>															
14	3.500	caixa	<p>Giz de cera</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Composição do produto</td> <td style="width: 50%;">Ceras, cargas inertes, e pigmentos</td> </tr> <tr> <td>Informações adicionais</td> <td>Não Tóxico</td> </tr> <tr> <td>Dimensões aproximadas da embalagem</td> <td>14 x 11 x 1</td> </tr> <tr> <td>Peso líquido aproximado do produto</td> <td>112g</td> </tr> <tr> <td>Peso aproximado do produto embalado</td> <td>0,128kg</td> </tr> <tr> <td>Conteúdo da</td> <td>12 Unidades</td> </tr> </table>	Composição do produto	Ceras, cargas inertes, e pigmentos	Informações adicionais	Não Tóxico	Dimensões aproximadas da embalagem	14 x 11 x 1	Peso líquido aproximado do produto	112g	Peso aproximado do produto embalado	0,128kg	Conteúdo da	12 Unidades			
Composição do produto	Ceras, cargas inertes, e pigmentos																	
Informações adicionais	Não Tóxico																	
Dimensões aproximadas da embalagem	14 x 11 x 1																	
Peso líquido aproximado do produto	112g																	
Peso aproximado do produto embalado	0,128kg																	
Conteúdo da	12 Unidades																	



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			embalagem			
15	30	unidade	Apontador de lápis jumbo .			
16	100	bloco	BLOCO DE ANOTAÇÕES CUBINHO ULTRA 47,6 X 47,6 MM 400 FOLHAS POST-IT 3M			
17	200	unidade	PASTA ABA E ELÁSTICO OFICIO SEM LOMBO Dimensões aproximadas do 335 x 245 produto			
18	300	unidade	Pasta classificadora plastificada ideal para classificar documentos • Pasta dobrada em cartolina plastificada. • Com lombo regulável. • Grampo plástico.			
19	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. • Cor: preta. • Ponta chanfrada indeformável. • Uso em papel, cartolina e papelão. • Tinta à base de álcool, ponta de feltro. Caixa com 12 unidades.			
20	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. • Cor: vermelha. • Ponta chanfrada indeformável. • Uso em papel, cartolina e papelão. • Tinta à base de álcool, ponta de feltro.			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			Caixa com 12 unidades.			
21	10	caixa	Pincel atômico é um produto resistente que apresenta ótimo funcionamento e tem grande durabilidade. Tem ponta de feltro e tinta à base de álcool. <ul style="list-style-type: none"><li>• Cor: azul.</li><li>• Ponta chanfrada indeformável.</li><li>• Uso em papel, cartolina e papelão.</li><li>• Tinta à base de álcool, ponta de feltro.</li></ul> Caixa com 12 unidades.			
22	12	caixa	Cola bastão 20 gr. Com 12 unidades.			
23	30	unidade	Cordão de sisal Fio: 300M/Kg; Espessura Do Fio - 2Mm; Metros/Kg: 150 Metros; Resistência: 90 Kgf; Fio Sisal F 300 (Rolo com +- 900/1 kg)			
24	80	pacote	papel cartão material celulose vegetal papel cartão fosco 50x70 cor variada , 200 G, c/ 20 unidades.			
25	3000	unidade	CADERNO BROCHURA, 48 FLS, FOLHAS PAUTADAS, CAPA DURA, costurado, SEM ESTAMPAS, LISO, DIMENSOES MINIMAS 140MM X 200MM			
26	40	pacote	Palito de madeira, formato chato, medida 11,5x01cm, aplicação picolé, embalagem com 100 unidades.			
27	25	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta preta ,caixa			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			com 12 unidades.			
28	20	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta azul, caixa com 12 unidades.			
29	10	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 2mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta vermelha, caixa com 12 unidades.			
30	20	caixa	Caneta permanente para cd/dvd 1mm, material corpo plástico, tipo escrita media, cor tinta preta ,caixa com 12 unidades.			
31	5	unidade	Livro para protocolo, correspondência, com 100 fls, formato 153x200mm., capa e contra capa de papelão, miolo 56 gr. m <sup>2</sup> , cor preta e azul.			
32	50	unidade	Calculadora de mesa, 12 dígitos, big display, porcentagem, teclas plásticas, raiz quadrada, metálica, dupla alimentação, dimensões; altura:21cm, largura: 16 cm.			
33	50	unidade	Grampeador de excelente qualidade, produzido em aço de alta resistência. Descrição Técnica: Grampeador Metálico tipo alicate. Capacidade para grampear até 25 folhas de papel 75g/m <sup>2</sup> . Dimensões 167x26x71mm. Fabricado em chapa de aço. Pintura epóxi (liquida). Base de fechamento do grampo com duas posições (grampo fechado e aberto), em aço, com acabamento			





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			niquelado. Estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Mola resistente com retração automática. Capacidade de carga de pente 208 grampos 26/6.			
34	25	pacote	Papel dobradura material celuloso vegetal 50x60 G/M com 100 unidades			
35	60	caixa	pasta suspensa plastificada marmorizada visor e grampo plástico 360x240 c/50 unid.			
36	120	unidade	Cola Artesanato Tekbond 2 - 20 Gr			
37	200	unidade	pasta c/elástico polip. Transp. 245x335 lombo 4,0.			
38	25	rolo	Papel auto adesivo material plástico tipo contact incolor laminado de PVC auto adesivo protegido no verso com papel siliconado aplicável na maioria da superfície acabamento superficial brilhante 45cmx 25metros.			
40	4.000	unidade	Canetinha hidrográfica com 12 cores, em cores diferentes, ponta porosa, corpo em polipropileno opaco, ponta média, lavável, barra interna da canetinha deve possuir constituição uniforme ser isenta de impurezas, apresentar boa pigmentação, ser macia, com alto poder de cobertura e ser atóxica, são obrigatória as cores: preto, amarelo, vermelho, dois tons de azul, dois tons de verde e marrom. Cada canetinha deve			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			trazer a marca do fabricante gravada em seu corpo, características; comprimento mínimo: 137mm diâmetro: mínimo 06mm, embalagem personalizada de plástico com janela, papel cartão interno, impressões da fabrica de acordo com padrões do fabricante, lavável. Nas embalagens deverão constar também as seguintes informações: Parte frontal- contem 12 unidades ( altura mínima dos caracteres 3,0mm) verso - produto atóxico, - composição, - nome do fornecedor.			
41	50	unidades	Prancheta Em Duratex 1/4, Com Prendedor Em Metal. Dimensões: 17x23cm			
42	100	pcts	Grampo Trilho Plástico Extendido Preto Embalagem Com 50 Unidades			
43	100	pcts	Grampo Trilho Plástico Extendido Branco Embalagem Com 50 Unidades			
44	500	kit	Caixa Arquivo Resistente Confeccionado Em Papelão Kraft Reforçado 2 Capas Laterais Espaço Para Anotações. Tamanho: 340x133x240mm Kit com 10 cxs			
45	1000	pcts	Folha em EVA/ Cores Sortidas Gramatura: 2 mm A x L: 600 x 400 mm			
46	50	cx	Caneta Esferográfica* Cx c/ 50 unidades na cor azul Ponta média de 1 mm, largura da linha 0,4mm			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

			Tampa e plug da mesma cor da tinta. Tampa ventilada em conformidade com padrão ISO			
47	200	cx	Clips nr.2/0 galvanizado (pt c/100un)			
48	100	pcts	Elástico látex especial amarelo n.18 c/1100 un			
49	50	unidade s	Memória Portatil Usb 8 g			
50	50	unidade s	Memória Portatil Usb 16 g			
51	50	unidade s	Tinta p/carimbo e p/auto - entintado 40ml na cor preta			
52	50	unidade s	Papel carbono preto Formato a4 ( 21 x 29,7 cm ) Papel carbono preto: capacidade para 8 vias Embalagem com 100 folhas			
53	50	unidade s	Papel carbono azul Formato a4 ( 21 x 29,7 cm ) Papel carbono preto: capacidade para 8 vias Embalagem com 100 folhas			

VALOR TOTAL: R\$

VALOR TOTAL POR EXTENSO:

VALIDADE DA PROPOSTA:

CONDIÇÃO DE PAGAMENTO:

CONDIÇÃO DE ENTREGA:

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - anexo I, as normas técnicas e legislação aplicáveis.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.*

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO V

(MODELO)

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da \_\_\_\_\_ empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ (*nome da pessoa jurídica*)

**encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO VI

(MODELO)

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ (*nome da pessoa jurídica*)

**cumpre todas as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus funcionários, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO VII

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**Licitação:** Pregão n.º 74/2017

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.227.337/0001-74, com sede administrativa à Largo São Bento, nº 985, Centro, na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cajuru, Senhor João Batista Ruggeri Ré, brasileiro, casado, empresário, portador da cédula de identidade RG nº XX.XXX.XXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, e a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, doravante denominada **DETENTORA**, resolve(m) firmar o presente ajuste para **Registro de Preços**, no termos da Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/02, e Decretos Municipais nº 2.426/04 e 2.634/05, bem como do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 74/2017**, mediante condições a seguir estabelecidas:

DADOS DA DETENTORA							
<b>Razão Social:</b>							
<b>Endereço:</b>							
<b>Município:</b>					<b>UF:</b>		
<b>CEP:</b>		<b>Fone:</b>		<b>Fax:</b>			
<b>e-mail:</b>				<b>CNPJ:</b>			
<b>Representante:</b>							
<b>CPF:</b>			<b>RG:</b>				
Itens	Descrição			Marca	Unid.	Quant.	Preço (R\$)
ITEM	QUANT	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITARIO		VALOR TOTAL	
1							



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

2					
...					
<b>Valor Total</b>					

### **OBS: CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO**

#### **1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL PEGAGÓGICO, MATERIAL DE ESCRITÓRIO.**

### **CLÁUSULA 2ª – CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**2.1.** O prazo de entrega dos produtos é de **05 (cinco) dias**, contados da data do recebimento da **Autorização de Fornecimento** pela contratada.

2.1.1. A entrega dos produtos ocorrerá por conta e risco da contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga**.

2.1.2. Os produtos deverão ser transportados em veículo apropriado, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características dos mesmos, como também a sua qualidade.

**2.2.** Os produtos deverão ser entregues nos locais indicados pelas **Unidades Administrativas Requisitante**, nas quantidades e no horário indicado nas **Autorizações de Fornecimento**, com a(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

2.2.1. As entregas poderão ser agendadas para ocorrer em qualquer horário, inclusive aos sábados, domingos e feriados, a critério das **Unidades Administrativas Requisitante**, durante o horário normal de expediente, mediante agendamento prévio, acompanhado(s) da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s).

**2.3.** Não serão recebidos os produtos que chegarem fora do horário estabelecido nos termos do item **2.2.1**, bem como aqueles desacompanhados da respectiva **Autorização de Fornecimento** e **nota(s) fiscal(is)/fatura**.

**2.4.** O objeto será recebido:

2.4.1. *Provisoriamente*, mediante recibo, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as respectivas especificações;

2.4.2. *Definitivamente*, após inspeção física minuciosa da qualidade dos produtos e conseqüente aceitação.





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**2.5.** Constatadas **irregularidades** na entrega do objeto da presente licitação, a Prefeitura poderá:

2.5.1. Rejeitá-lo no todo ou em parte, se disser respeito à especificação, determinando sua substituição **ou** rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.5.2. Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação **ou** rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

2.5.3. As irregularidades deverão ser sanadas pela Detentora **no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas**, contado do efetivo recebimento da comunicação escrita de recusa, mantido o preço unitário inicialmente contratado.

2.5.4. As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) ou supressões das quantidades estimadas inicial.

**2.6.** Por ocasião da entrega, a Detentora deverá colher no comprovante respectivo a *data*, o *nome*, o *cargo*, a *assinatura* e o número da cédula de identidade (RG) do servidor responsável pelo recebimento.

### **CLÁUSULA 3ª – DA VIGÊNCIA DA ATA**

**1.1.** O prazo de vigência desta ata de registro de preços é de **12 (doze) meses**, contados a partir da sua assinatura.

### **CLÁUSULA 4ª – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1** Os pagamentos serão efetuados no prazo de até **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão da nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s) com o atestado de recebimento.

**4.2** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA indicada na proposta.

**4.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**4.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cajuru.

### **CLÁUSULA 5ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**5.1.** São obrigações da detentora:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

5.1.1. Realizar o fornecimento do produto cujo preço constitui objeto de registro nesta ata, nas condições previstas no edital do **Pregão nº 74/2017**;

5.1.2. Manter durante toda a vigência desta ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

5.1.3. Comunicar ao contratante, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos necessários.

5.1.4. entregar e dar garantia para os bens no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos na proposta, contados a partir da data da assinatura do presente Instrumento/assinatura do documento equivalente.

**5.1.5** Será de responsabilidade da empresa vencedora, o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados a contratante ou a terceiros, ocorridos por culpa de qualquer de seus empregados e/ou prepostos ou decorrentes dos produtos/serviços ofertados.

**5.1.6** A empresa vencedora, em caso de indisponibilidade de algum produto, deverá comunicar antecipadamente à CONTRATANTE e a sua substituição ficará condicionada à prévia aprovação da Administração, sob pena de recair no descumprimento contratual;

**5.1.7.** A constatação de qualquer alteração na qualidade dos produtos o proponente compromete-se a trocá-lo imediatamente sem qualquer ônus para à Contratante.

**5.1.8.** Apresentar a fatura com o valor correspondente ao fornecimento do mês.

**5.1.9.** Manter sempre atualizados os seus dados cadastrais, principalmente, em caso de alteração de endereço, sob pena de infração contratual;

**5.1.10** Atender prontamente a todas as solicitações da CONTRATANTE previstas neste termo de referência.

**5.1.11** Manter, durante toda a execução do objeto contratado, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**5.1.12.** Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do objeto contratado.

**5.2.** São obrigações da Prefeitura Municipal de Cajuru:

5.2.1. Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento;

5.2.2. Indicar o funcionário responsável pelo acompanhamento deste Registro de Preços;

5.2.3. Permitir acesso dos funcionários da DETENTORA ao local determinado para a entrega do objeto contratado;

5.2.4. Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade no fornecimento do produto.

### **CLÁUSULA 6ª – DAS SANÇÕES**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

**6.** A recusa injustificada da detentora convocado em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do **Pregão nº 74/2017**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

6.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou  
7.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**6.2.** O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

6.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

6.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

6.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**6.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

6.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

6.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**6.4.** As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

6.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

6.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**6.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cajuru dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

### **CLÁUSULA 7ª – DO FORO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

**7.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cajuru, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **CLÁUSULA 8ª – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do Pregão nº 74/2017. E seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**8.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cajuru a firmar as contratações que deles poderão advir.

Cajuru\_\_\_, de \_\_\_\_\_de 2017.

JOÃO BATISTA RUGGERI RÉ  
Prefeito Municipal de Cajuru  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU, SP**

**DETENTORA**

#### **Testemunhas:**

1.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_