



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### AVISO DE LICITAÇÃO

**Objeto: Registro de preços para contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas.**

Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o Edital e seus anexos, nos dias úteis, no horário das 08h00min às 17h00min, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cajuru, sito à Largo São Bento, nº 985 – Centro, podendo adquiri-lo junto ao Departamento de Compras e Licitações, ou, através de “download” junto a “home page” desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.cajuru.sp.gov.br>. Os envelopes contendo proposta e documentos serão recebidos no Protocolo da Prefeitura Municipal de Cajuru, no dia **02 de junho de 2017**, até às **08:30** horas, iniciando a sua abertura às **09:00** horas.

Cajuru, 19 de maio de 2017.

**José Aparecido de Lazari Souza**  
**Prefeito Municipal**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL**  
**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 36/2017**

**Objeto: Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

RAZÃO SOCIAL: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

ENDEREÇO: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

BAIRRO: \_\_\_\_\_ CIDADE: \_\_\_\_\_

ESTADO: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

TELEFONE: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ EMAIL: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ hora: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 36/2017 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1872/2017**

Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - Contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas.

**Tipo:** Registro de preços

**Critério de Julgamento:** Menor preço por lote.

**Data da realização:** 02/06/2017

**Entrega de Envelopes:** até as **08:30 horas** - Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Cajuru - Largo São Bento, nº 985 – Centro - Cajuru/SP.

**Horário de início da sessão:** 09:00 horas

**Local da Sessão:** Sala de Reuniões da Prefeitura Municipal de Cajuru - Largo São Bento, nº 985 – Centro - Cajuru/SP.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 45.227.337/0001-74, com sede administrativa à Largo São Bento, nº 985 – Centro, nº 35, Centro, na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, por intermédio do Senhor Prefeito, JOSÉ APARECIDO DE LAZARI SOUZA, bem como a Sr. Pregoeira e equipe de apoio designados, conforme Portaria nº 192, de 03 de abril de 2017, tornam público para conhecimento dos interessados, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, objetivando o **Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas**, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto Municipal nº 2.426, de 30 de abril de 2004 e Decreto Municipal nº 2.634, de 30 de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

maio de 2005, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

### **1. DOS ANEXOS**

**1.1.** São anexos deste edital:

- I – Termo de Referência;
- II – Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- III – Modelo de Declaração de Habilitação;
- IV – Planilha estimativa
- V – Modelo de Proposta Comercial;
- VI – Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho;
- VII – Modelo de Declaração de Cumprimento às Normas Relativas à Saúde e Seg. do Trabalho;
- VIII – Minuta da ata

### **2. DO OBJETO**

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o **Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas; pública Municipal**, observada as especificações constantes do Termo de Referência que integra este edital como **Anexo I**.

### **3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam as exigências de habilitação.

**3.2.** Não será permitida a participação:

- 3.2.1. de empresas estrangeiras que não funcionem no país;
- 3.2.2. de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

3.2.3. de empresas que se encontrem sob concurso de credores, dissolução e liquidação;

3.2.4. daqueles que tem ham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração e/ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública de Cajuru; e,

3.2.5. de empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Cajuru.

**3.3.** As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06 e 147/14 deverão firmar DECLARAÇÃO, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **Anexo II** deste edital, devendo apresentá-la **fora** do envelope nº 01 – proposta comercial, já na fase de credenciamento.

#### 4. DO CREDENCIAMENTO

**4.1.** Para o credenciamento, os licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**a)** Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado): instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, *ou* tratando-se de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**b)** Tratando-se de **Procurador**: instrumento público de procuração *ou* instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga;

**4.1.1. O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, juntamente com uma cópia simples do referido documento de identificação.**

4.1.2. O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

4.1.3. Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

4.1.4. Será admitido apenas **1 (um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1 (um) licitante** credenciado.

**4.2.** O licitante também deverá apresentar, ainda na fase de credenciamento, e **fora** dos envelopes nº 01 e 02, uma DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E INEXISTÊNCIA DE QUALQUER FATO IMPEDITIVO À PARTICIPAÇÃO, preferencialmente, nos moldes do **Anexo III** deste edital.

## 5. DOS RECURSOS FINANCEIROS

**5.1.** A despesa total decorrente da contratação ora licitada será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias do exercício de 2017 e, as correspondentes para o exercício de 2018 para atendimento da secretaria municipal de saúde.

**06 01 00 10 301 1001 2025 33 90 39 00**

**06 01 00 10 302 1001 2029 33 90 39 00**

**06 01 00 10 302 1001 2036 33 90 39 00**

**06 01 00 10 302 1001 2037 33 90 39 00**

## 6. DO SUPORTE LEGAL

**6.1.** Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

6.1.1. Constituição Federal;

6.1.2. Constituição do Estado de São Paulo;

6.1.3. Lei Orgânica Municipal;

6.1.4. Lei Federal nº 10.520, de 17/07/02;

6.1.5. Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93;

6.1.6. Lei Complementar nº 123, de 14/12/06;

6.1.7. Decreto Municipal nº 2.426, de 30 de abril de 2004;

6.1.8. Decreto Municipal nº 2.634, de 30 de maio de 2005; e

6.1.9. Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

## 7. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

**7.1.** Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o presente Edital e seus anexos, nos dias úteis, no horário das 08:00 às 17:00 horas, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Cajuru, sito à Largo São



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

Bento, nº 985 – Centro, podendo adquiri-lo junto ao Departamento de Compras e Licitações, no mesmo endereço ou ainda, através de “download” junto a “home page” desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://www.cajuru.sp.gov.br>

7.2. Maiores informações e esclarecimentos referentes a presente licitação serão fornecidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Cajuru, desde que requeridas, por escrito e mediante protocolo até o 2º dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário compreendido entre 08:00 e 17:00 horas ou pelos e-mails [patriciacompras@cajuru.sp.gov.br](mailto:patriciacompras@cajuru.sp.gov.br); [maristela@cajuru.sp.gov.br](mailto:maristela@cajuru.sp.gov.br)

**7.3.** Em caso de não solicitação, pelas proponentes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

### **8. DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**8.1.** Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres no anverso:

#### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU  
PREGÃO PRESENCIAL – registro de preços Nº  
**36/2017**  
(razão ou denominação social e endereço do  
licitante)

#### **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU  
PREGÃO PRESENCIAL – registro de preços Nº  
**36/2017**  
(razão ou denominação social, endereço e tel. do  
licitante)

### **9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº 01**

**9.1.** A Proposta de Preço deverá ser formulada em uma via, inserida em envelope fechado, contendo na parte externa o nome da empresa



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

proponente e seu endereço, bem como o número da presente licitação e a indicação do órgão licitante, conforme item 9.1 do edital.

**9.2.** A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, utilizando-se *preferencialmente* o modelo a que se refere o **Anexo IV**, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante *ou* pelo procurador.

**9.3.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

**9.4.** Deverão estar consignados na proposta:

9.4.1. A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante;

9.4.2. Preço(s) do(s) serviços(s).

9.4.2.1. O preço deverá ser cotado em valor **unitário e total do(s) item (ns) cotado(s)**, em moeda corrente nacional, com precisão de duas casas decimais;

9.4.2.2. Para os licitantes que fizerem lances será considerado o último valor ofertado.

9.4.3. Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**.

9.4.4. Declaração impressa na proposta de que o(s) serviços(s) ofertado(s) atende(m) todas as especificações exigidas no Termo de Referência – Anexo I e às normas técnicas aplicáveis à espécie;

9.4.5. Prazo de início do(s) serviços(s) cotado(s), deverá ser após ordem de serviços emitida pela contratante;

9.4.6. Declaração impressa na proposta de que os preços ofertados contemplam todos os custos diretos e indiretos inerentes ao objeto da presente licitação.

9.4.6.1. Nos preços deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: Mão-de-obra, transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com a execução total do objeto da presente licitação.

### **10. DA DOCUMENTAÇÃO – ENVELOPE Nº 02**

**10.1.** Os documentos exigidos são os seguintes:

#### **10.1.1. Habilitação Jurídica**

**10.1.1.1.** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**10.1.1.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.1.1.2.1.** Os documentos descritos no subitem 10.1.1.2 deverão estar acompanhados de todas as *alterações* ou da *consolidação* respectiva, conforme legislação em vigor.

**10.1.1.3.** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

#### **10.1.2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

**10.1.2.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (**CNPJ**);

**10.1.2.2.** Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**10.1.2.3.** Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas **Federal, Estadual e Municipal**, domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

**10.1.2.3.1.** Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à **Dívida Ativa da União**, expedida pela Secretaria da Receita Federal;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

**10.1.2.3.2.** Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários**, expedida pela **Fazenda Municipal**;

**10.1.2.3.3.** A regularidade para com a Fazenda Estadual deverá ser comprovada mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa de Tributos Estaduais;

**10.1.2.4.** Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (**INSS**), mediante a apresentação de **CND** – Certidão Negativa de Débito **ou** CPDEN – Certidão Positiva de Débito com Efeitos de Negativa;

**10.1.2.5.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**), mediante a apresentação de **CRF** – Certificado de Regularidade do FGTS;

**10.1.2.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT** - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

#### **10.1.3. Qualificação Técnica**

**10.1.3.1.** Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de **Atestado(s)** expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que indique expressamente o fornecimento compatível com o objeto desta licitação.

**10.1.3.2 Os atestados expedidos pela Prefeitura Municipal de Cajuru deverão ser solicitados em no máximo 48 horas antes da data prevista da abertura do pregão.**

#### **10.1.4. Qualificação Econômica Financeira**

**10.1.4.1.** Apresentação de **certidão negativa de falência** cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a **90 (noventa) dias** da data prevista para a apresentação dos envelopes; **ou recuperação judicial**, sendo que se for a recuperação judicial, será necessário a apresentação do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

#### **10.1.5. Documentação Complementar - Declarações**

**10.1.5.1. Declaração** de que a empresa não possui, em seu quadro de pessoal, trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos realizando trabalho



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho, a menores de 16 (dezesseis) anos, conforme determina o art. 27, V, da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/99, observados, preferencialmente, os termos do **Anexo V**.

**10.1.5.2. Declaração** elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que o mesmo atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição Estadual, observado, preferencialmente, o modelo que integra este edital como **Anexo VI**.

**10.2.** Os documentos de que trata o item **10.1** deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**10.2.1.** Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

**10.3.** Na hipótese de ser a licitante a **matriz**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a **filial**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**10.3.1.** Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro execução do objeto, **DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

**10.4.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do **art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.**

10.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Cajuru, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

10.4.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no item 10.4.1, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

10.4.3. Ocorrendo a hipótese do subitem 10.4.2, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

10.4.3.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial do Estado de São Paulo**.

### **11. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO**

**11.1.** A sessão pública para processamento do pregão dar-se-á no dia, horário e local estabelecidos no preâmbulo do presente edital, em ato público, iniciando-se pelo credenciamento dos interessados em participar do certame, conforme protocolo de envelopes.

**11.2.** Encerrado o credenciamento, o pregoeiro promoverá a abertura dos envelopes de nº **01** e **02**, referentes à **Proposta de Preço e Documentação de Habilitação**, respectivamente, e a **Declaração de Habilitação** a que se refere o **Anexo III**.

**11.3.** Não será possível a admissão de licitantes retardatários, ou seja, daqueles que efetuaram o protocolo de envelopes fora do horário estabelecido.

**11.4.** O julgamento das propostas será feito pelo critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas rigorosamente as especificações constantes deste Edital;

11.4.1. Após abertos os envelopes contendo as propostas comerciais, o pregoeiro analisará as propostas, **desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital, e/ou que apresentem preço ou vantagem baseada exclusivamente nas propostas dos demais licitantes.**

**11.5.** Caso o pregoeiro venha a desclassificar todas as propostas, será dado por encerrado o certame, lavrando-se ata do ocorrido.

**11.6.** No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, por item/total/ lote/global, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

**11.7.** As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, observados os seguintes parâmetros:

11.7.1. Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até **10% (dez por cento)** superiores àquela;

11.7.2. Não havendo pelo menos **03 (três)** propostas na condição definida no item anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de **03 (três)**;

11.7.2.1. No caso de empate das propostas, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes;

11.7.3. O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de **maior preço** e, os demais, em ordem **decrescente** de valor, decidindo-se por meio de **sorteio** no caso de empate de preços;

11.7.3.1. O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances;

11.7.4. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observado como parâmetros de **redução mínima** o percentual de **1% (um por cento)** do valor do preço referencial do item.

11.7.5. A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes declinarem da formulação de lances;

11.7.6. Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valor, considerando-se, para as selecionadas, o último preço ofertado. Com base nessa classificação, será assegurada às licitantes MICROEMPRESAS e EMPRESAS DE PEQUENO PORTE o direito de preferência à contratação, observados os seguintes critérios:

11.7.6.1. Entende-se por **empate**, a situação em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até **5% (cinco por cento)** superiores ao valor da proposta melhor classificada;

11.7.6.2. O pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de **menor valor**, dentre aquelas cujos valores estejam no intervalo mencionado no item 11.7.6.1, para



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de **05 (cinco) minutos**, sob pena de preclusão do direito de preferência;

11.7.6.3. A microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for a melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que sua proposta será declarada a melhor oferta;

11.7.6.4. Havendo igualdade de preços entre as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

11.7.6.5. O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances **não** tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

11.7.6.6. Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrem nas condições indicadas no subitem 11.7.6.1;

11.7.6.7. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, retomar-se-ão, em sessão pública, os procedimentos relativos à licitação, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor;

11.7.6.7.1. Havendo participação de outras microempresas e empresas de pequeno porte cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 11.7.6.1., será assegurado o exercício do direito de preferência;

11.7.6.8. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte e não configurada a hipótese prevista no subitem

11.7.6.7, será declarada vencedora a melhor oferta proposta originalmente da fase de lances.

11.7.7. Após a fase de lances, serão classificadas, na ordem crescente dos valores, as propostas não selecionadas por conta da regra disposta no subitem 11.7.1, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

11.7.7.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente às sanções previstas neste edital.

11.7.8. O Pregoeiro poderá **negociar** com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

11.7.9. Após a negociação, o Pregoeiro examinará a **aceitabilidade** do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

11.7.9.1. O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços praticados no mercado, coerentes com cada um dos itens que compõem o objeto ora licitado.

11.7.9.2. A qualquer momento, o Pregoeiro poderá solicitar às licitantes a composição dos respectivos preços e outros esclarecimentos que se façam necessários.

11.7.10. Conhecida(s) a(s) proposta(s) vencedora(s), o Pregoeiro consultará as demais licitantes para verificar se estas aceitam igualar seus preços aos da primeira colocada.

11.7.11. Considerada aceitável a oferta de **menor preço** e procedida à verificação de que trata o item 11.7.9, será realizada a abertura do(s) envelope(s) contendo os documentos de habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

11.7.12. Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos efetivamente entregues de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação conforme disposição contida no § 3º do art. 43 da Lei Federal n.º 8.666/93.

11.7.13. Constatado o atendimento pleno dos requisitos de habilitação previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na **ata**, observada a ordem de classificação estabelecida na forma do item 11.7.7.

11.7.14. Se a oferta de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar com os respectivos autores, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que, verificada sua **aceitabilidade** e a **habilitação** do licitante, será declarada vencedora.

11.7.15. Da sessão será lavrada **ata** circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de apoio.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

11.7.15.1. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopes nº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos da interrupção.

11.7.15.1.1. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação nos órgãos oficiais utilizados pela prefeitura.

11.7.16. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.

11.7.17. Havendo alteração do preço em virtude de lances ou negociação, o licitante vencedor deverá fazer a **readequação** da Proposta Comercial revisando o(s) respectivo(s) valor(es), sendo vedada a alteração de *marca/procedência* oferecidos na proposta original, bem como, a elevação do(s) preço(s) unitário(s) fixado(s) na proposta.

11.7.17.1. A **readequação** da proposta comercial deverá ser realizada na própria sessão pública do pregão ou no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da data do encerramento da sessão pública, observado o disposto no item 10(dez) deste edital.

11.7.17.2. A proponente que **não** apresentar a readequação da proposta comercial no prazo fixado no item 11.7.17.1 **decairá** do direito de assinar a ata decorrente da presente licitação, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

## 12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1.** Até **02 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

**12.2.** As impugnações devem ser protocoladas, por escrito, dirigidas ao subscritor deste Edital, até o prazo de 02 (dois) dias úteis anteriores à data de entrega dos envelopes, nos termos do artigo 41 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, protocolada junto a Prefeitura Municipal de Cajuru, endereçada ao **Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Cajuru**, diariamente das 08:30 às 17:00 horas, horário de atendimento da Prefeitura.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

**12.2.1.** A impugnação deverá ser acompanhada, necessariamente, da seguinte documentação:

**12.2.1.1.** Pessoa Jurídica:

- a) Cópia do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e última alteração (no caso de sociedades comerciais), cópia do registro comercial (no caso de empresa individual) e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores;
- b) Carteira de Identidade do proprietário ou procurador (cópia);

b.1) Se procurador, procuração particular com firma reconhecida ou pública (cópia);

**12.2.1.2.** Pessoa Física:

- a) Cópia da Carteira de Identidade do interessado;

**12.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

**12.4.** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

## **13. DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

**13.1.** Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante a sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03 (três) dias**.

13.1.1. O licitante interessado em recorrer deve manifestar verbalmente sua intenção na própria sessão pública, com o devido registro em ata da síntese da motivação da sua intenção.

13.1.2. O prazo para apresentação do recurso escrito começará a correr a partir do primeiro dia em que houver expediente na Prefeitura Municipal, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr imediatamente após o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.1.3. A ausência de manifestação imediata e motivada pelo licitante na sessão pública importará na **decadência do direito de recurso**, na adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor e no encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

13.1.4. Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

13.1.5. Uma vez decididos os recursos administrativos eventualmente interpostos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e convocará os beneficiários para assinatura da ata.

13.1.6. O recurso contra decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.1.7. Os recursos devem ser protocolados diretamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Cajuru, dirigidos ao Prefeito Municipal de Cajuru.

#### **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS CONTRATAÇÕES**

**14.1.** A Ata de Registro de Preços será formalizada com observância às disposições do art. 1º do Decreto Municipal nº 2.426/04, devendo ser subscrita pela autoridade que assinou o edital, pelos licitantes vencedores e pelos proponentes que concordarem em executar o objeto da licitação pelo preço e nas mesmas condições do primeiro colocado.

14.1.1. A Ata de Registro de Preços deverá registrar o(s) preço(s) e o(s) fornecedor(es) do(s) produto(s), com observância à ordem de classificação, as quantidades e as condições que serão observadas nas futuras contratações.

14.1.2. A licitante que, convocada para assinar a ata de registro de preços, deixar de fazê-lo no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, dela será excluída.

**14.2.** A Ata de Registro de Preços, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será(ão) publicada(os) no **Jornal Oficial do Município de Cajuru**.

**14.3.** O Registro de Preços terá validade **improrrogável** de **12 (doze) meses**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.426/04 e da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.4.** A licitante vencedora será notificada pessoalmente, via "fac-símile", e-mail ou via correio, para, no prazo de até **05 (cinco) dias**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

**corridos**, contados do recebimento da notificação, assinar a ata, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente.

14.4.1. O licitante que, convocado, recusar-se injustificadamente a assinar **a ata** ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido no subitem 14.4, terá seu Registro de Preços cancelado, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

**14.5.** O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas no Decreto Municipal nº 2.426/04 e da Lei Federal nº 8.666/93.

**14.6.** Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados às contratações que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, respectivos anexos e na própria ata.

**14.7.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **15. DAS MEDIÇÕES E DOS PAGAMENTOS**

15.1 No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a **CONTRATADA** entregará à secretaria de saúde, relatório contendo os quantitativos das horas executadas, as datas de execução, nome dos médicos que prestaram os serviços, os preços unitários e o valor total apurado e junto cópia dos respectivos pontos eletrônicos digitais.

15.2 A **PREFEITURA** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão de nota fiscal/fatura.

15.3 Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

15.3.1 O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de horas efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pela **PREFEITURA** por motivos imputáveis à **CONTRATADA**.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

15.3.2 A realização dos descontos indicados na alínea "15.3.1" não prejudicada a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, por conta da não execução dos serviços.

15.3.3 Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a **PREFEITURA** atestará a medição mensal, comunicando a **CONTRATADA**, no prazo de **até 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento do relatório**, através da secretaria da saúde, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada à partir do primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

15.3.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela **CONTRATADA** e entregue na secretaria municipal de saúde da Prefeitura de Cajuru, para que sejam providenciados os documentos necessários para o devido pagamento na data aprezada contratualmente.

**15.4 -DO FATURAMENTO E PAGAMENTO** – Os pagamentos serão efetuados mensalmente em conformidade com os relatórios apresentados, mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.

**15.4.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão da nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s), sendo que a liberação do pagamento ficará condicionada:

- a) Apresentação da Guia de Previdência Social (GPS) devidamente quitada;
- b) Apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e informação às Previdência Social (GFIP) devidamente quitada.

**15.4.1.1.** Os pagamentos também estarão condicionados a entrega da listagem dos profissionais, que prestaram serviços, devendo constar todos os dados dos profissionais, inclusive o número do registro do profissional (CRM) junto com cada fatura, bem como o comprovante de pagamento de cada profissional do mês de referência sendo condição para quitação do pagamento pela Municipalidade, que a Contratada tenha quitado os pagamentos devidos aos profissionais, referente aos serviços prestados do mês.

**15.4.2** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da **CONTRATADA** indicada na proposta.

**15.4.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

**15.4.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cajuru.

#### **16. DA EXECUÇÃO DA ATA**

16.1. A fiscalização durante a execução do objeto da ata será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Cajuru - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

16.2. A Prefeitura de Cajuru se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com a ata e as determinações do Departamento de Saúde, devendo a licitante contratada providenciar a regularização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação feita pela Administração acerca da irregularidade.

16.3 Quaisquer exigências da Fiscalização da ata (mediante gestor nomeado para este fim) inerentes ao objeto da ata deverão ser prontamente atendidas pela licitante contratada.

16.4 A licitante contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Prefeitura de Cajuru, através do fiscal da execução do objeto formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

#### **17. DA FISCALIZAÇÃO**

**17.1.** A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação, inclusive para efeito de aplicação de penalidades, será atribuição de servidor(es) público(s) designado(s) pelas **Unidade da Secretaria Municipal de Saúde.**

**17.2.** Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

**17.3.** Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento (AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**17.4.** Caberá à empresa contratada providenciar e selecionar, a seu exclusivo critério, e contratar, em seu nome, a mão-de-obra necessária a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo o mesmo vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Cajuru.**

### **18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**18.1.** A recusa injustificada do licitante convocado em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

18.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

18.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**18.2.** O atraso injustificado na execução do objeto sujeitará a contratada à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

18.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

18.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

18.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**18.3.** Pela inexecução total ou parcial da ata, poderão ser aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

18.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

18.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**18.4.** As multas previstas neste item não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

18.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

18.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à contratada, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**18.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cajuru dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

### **19. DO FORO**

**19.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cajuru, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas do presente Edital, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

### **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Cajuru.

**20.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irretratável aceitação desse edital e seus anexos.

**20.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Cajuru, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**20.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**20.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**20.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**20.7.** Não será permitido o início dos serviços sem que a Prefeitura Municipal de Cajuru emita, previamente, a respectiva **ordem de serviços**.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**20.8.** A Prefeitura Municipal de Cajuru poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentada.

**20.9.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Cajuru, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

**20.10.** Para conhecimento do público, expede-se o presente instrumento convocatório.

Cajuru, 19 de maio de 2017.

**José Aparecido de Lazari Souza**  
**Prefeito Municipal**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

## **ESTADO DE SÃO PAULO**

### **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **PROCESSO Nº 1872/2017**

### **PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 36/2017**

**OBJETO:** Registro de preços Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: **LOTE 01** contratação de **Serviços Médicos**, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; **LOTE 02** – contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;

#### **Justificativa:**

Visto a necessidade de contratação de empresa especializada em prestação de serviços médicos em urgência/emergência e especialidades para atendimento dos pacientes do Município de Cajuru, tendo em vista que os serviços de saúde compõem o rol de garantias constitucionais e a saúde é direito de todos e dever do município.

#### **1. LOTE 01 – SERVIÇOS MÉDICOS PARA PLANTÕES**

**LOTE 01** Contratação de **Serviços Médicos**, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno;

#### **1.2. EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

1.2.1. As exigências contidas no respectivo edital, conforme relação constante no **item 10** do referido edital.

#### **1.3. EXIGÊNCIAS EM RELAÇÃO A PROPOSTA COMERCIAL**

1.3.1. As exigências contidas no respectivo edital, conforme modelo constante no **item 09** do referido Edital.

#### **1.4. DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS**

##### **a) Periodicidade:**

Os serviços serão prestados de domingo à domingo 24 hs, com exceção do plantão extra, que somente prestará os serviços em dias determinados pela secretaria de saúde.

##### **b) Local:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

Os serviços poderão ser prestados no Centro de Saúde II Dr Hoffez Zaccharias do Município de Cajuru, situado no Capitão Jose Ferreira Diniz, n.º 473 – Centro, conforme orientação do Departamento Municipal de Saúde.

### **1.5. DEFINIÇÃO DOS SERVIÇOS**

1.5.1. Compreende como serviços a serem prestados os a seguir relacionados:

**a)** 03 (três) plantões por dia, de domingo à domingo, sendo 01 (um) plantão em clinica geral diurno de 12 horas, 01 (um) plantão em clinica geral noturno de 12 horas, 01 (um) plantão em pediatria de 12 hs diurno, e um plantão extra de 12 horas diurnas em caso de epidemias, surtos ou aumento de demandas devidamente solicitado através de documentação autorizada pela secretaria de saúde.

1.5.2. O médico especialista deverá comprovar a especialidade com apresentação de titulo na área e/ou residência médica reconhecida pelo MEC, antes do inicio da prestação de serviços.

1.5.3. Os serviços ora requisitados não compreendem o fornecimento de materiais e insumos, que ficarão a cargo da Administração.

1.5.4. Os medicamentos prescritos pelos profissionais deverão obedecer preferencialmente à listagem dos medicamentos padronizados na REMUNE - Relação Municipal de Medicamentos Essenciais de nosso município, podendo ser substituídos a critério médico caso não compatíveis com a necessidade do caso clínico do paciente.

1.5.5. A prescrição de medicamentos deverá ser feita em receituário contendo:

- a) Carimbo da Unidade de Saúde ou identificação do estabelecimento de saúde;
- b) Nome completo do paciente;
- c) Medicamentos prescritos pelo nome genérico, com especificação da especialidade farmacêutica, quantidade, posologia e duração do tratamento se de uso eventual, não sendo permitidos o uso de abreviaturas e nome comercial;
- d) Data, carimbo do médico com número de registro no Conselho Regional e assinatura do profissional prescritor.

1.5.6. O médico especialista fica proibido de realizar a transcrição de guias de referências, receituários e solicitações de exames provenientes de serviços da assistência suplementar, tais como convênios e clínicas



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

particulares, para impressos de guias e receituários dos serviços de saúde vinculados ao Sistema Único de Saúde sob gestão municipal.

### **1.6 – QUANTITATIVOS MÉDICOS PLANTONISTAS**

1.6.1. Segue abaixo, relação de médicos plantonistas e seus respectivos limites de horas mensais, as quais compõem o objeto deste certame:

<b>Médicos plantonistas</b>	<b>NÚMERO MÁXIMO DE HORAS ANUAL</b>
MEDICO CLINICA GERAL	8760
MÉDICO PEDIATRA	4380
MÉDICO EXTRA CLINICA GERAL	2190

**OBS: O médico extra somente será requisitado pela secretaria de saúde quando houver epidemias, surtos ou aumento de demandas, caso contrário não será solicitado este serviços extra.**

## **2. LOTE 02 – SERVIÇOS DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**

**LOTE 02 – Contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

### **2.1. EXIGÊNCIAS HABILITATÓRIAS**

2.1.1. As exigências contidas no respectivo edital, conforme relação constante no **item 10** do referido Edital.

### **2.2. EXIGÊNCIAS EM RELAÇÃO A PROPOSTA COMERCIAL**

2.2.1. As exigências contidas no respectivo edital, conforme modelo constante no **item 09** do Edital.

### **2.4. DA DEFINIÇÃO DOS MÉTODOS E ESTRATÉGIAS**

2.4.1. Os atendimentos deverão ser realizados de segunda à sexta, no horário compreendido entre 7:00 às 17:00 horas durante a semana e aos sábados das 07:00 as 12:00, em locais, dias e horários definidos pelo Departamento Municipal de Saúde, do município de Cajuru, conforme disponibilidades de vagas das salas de atendimento dos locais determinados, a fim de não colidir atendimentos e ausências de salas para consultas médicas.

2.4.1.1. Para o atendimento médico, deverá ser respeitada a quantidade de consultas por hora conforme preceituado pelo Conselho de Medicina e pelo Ministério da Saúde.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

2.4.2. As consultas médicas serão agendadas pelo Serviço de Agendamento de Exames e Consultas do Departamento Municipal de Saúde.

2.4.3. O médico especialista deverá comprovar a especialidade com apresentação de título na área e/ou residência médica reconhecida pelo MEC, antes do início da prestação de serviços.

2.4.4. O médico especialista deverá realizar todos os procedimentos necessários, compatíveis com a tabela SUS, utilizando os meios necessários para realização dos procedimentos.

2.4.5. O médico radiologista poderá utilizar-se da capacidade tecnológica do município e seus insumos para realização dos exames de ultrassonografia e os mesmos deverão ser realizados no Centro de Especialidade Médica do Município.

2.4.6. O médico especialista poderá utilizar-se de toda a capacidade tecnológica do município, sendo permitidas as solicitações de exames laboratoriais e de imagem que constem na Tabela Sigtap, disponível no site do Ministério da Saúde e PPI do município.

2.4.7. As solicitações de exames laboratoriais e de imagem deverão ser feitas em guia de SADT disponibilizada pelo departamento Municipal de Saúde, devidamente preenchida, com todos os campos informados, com letra legível, com o carimbo da unidade requisitora e **carimbo médico.**

2.4.8. Os medicamentos prescritos pelos profissionais deverão obedecer preferencialmente à listagem dos medicamentos padronizados na REMUNE - Relação Municipal de Medicamentos Essenciais de nosso município, podendo ser substituídos a critério médico caso não compatíveis com a necessidade do caso clínico do paciente.

2.4.9. A prescrição de medicamentos deverá ser feita em receituário contendo:

- a) Carimbo da Unidade de Saúde ou identificação do estabelecimento de saúde;
- b) Nome completo do paciente;
- c) Medicamentos prescritos pelo nome genérico, com especificação da especialidade farmacêutica, quantidade, posologia e duração do tratamento se de uso eventual, não sendo permitidos o uso de abreviaturas e nome comercial;
- d) Data, carimbo do médico com número de registro no Conselho Regional e assinatura do profissional prescriptor.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

2.4.10. Os medicamentos solicitados pelo profissional especialista, que fazem parte do Programa do Governo Estadual de Alto Custo, será de responsabilidade do profissional médico o preenchimento completo dos formulários e receitas médicas exigidos pelo Programa.

2.4.11. O médico especialista fica proibido de realizar a transcrição de guias de referências, receituários e solicitações de exames provenientes de serviços da assistência suplementar, tais como convênios e clínicas particulares, para impressos de guias e receituários dos serviços de saúde vinculados ao Sistema Único de Saúde sob gestão municipal.

2.4.12. O médico especialista deverá realizar a contra referência para a Atenção Básica proveniente da Atenção Secundária, ambulatório e/ou centro de especialidades sempre que o paciente obtiver a alta médica.

### **2.5 – QUANTITATIVOS HORAS ESPECIALISTAS**

2.5.1. Segue abaixo, relação de especialistas e seus respectivos limites de consultas mensais, de acordo com carga horária abaixo, deverá ser respeitado parâmetro Ministério de Saúde, as quais compõem o objeto deste certame:

A realização de consultas deverá atender a demanda de acordo com parâmetro de consultas agendadas na semana, o agendamento deverá respeitar o parâmetro de quatro consultas por hora, o agendamento será de responsabilidade da contratante: Secretária Municipal de Saúde, bem como preenchimento do boletim diário de atendimento.

<b>ESPECIALISTA</b>	<b>NUMERO MÁXIMO DE HORAS MENSAL</b>	<b>NÚMERO MÁXIMO DE HORAS ANUAL</b>
AUDITORIA	20	240
CARDIOLOGISTA	100	1200
DERMATOLOGIA	60	720
GINECOLOGIA/OBSTETRÍCIA	100	1200
NEUROLOGIA	80	960
OFTALMOLOGIA	60	720
ORTOPEDIA	100	1200
OTORRINO	50	600
PEDIATRIA	164	1968
PSIQUIATRIA	110	1320
RADIOLOGIA	60	720

### **3. VIGÊNCIA**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

3.1. A vigência dos serviços, objeto deste termo de referência, será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do instrumento contratual, de acordo com a Lei 8666/93 e suas alterações.

#### 4. CONDIÇÕES, PRAZOS, FORMA DE PAGAMENTO E OBRIGAÇÕES

4.1 No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a **CONTRATADA** entregará à secretaria de saúde, relatório contendo os quantitativos das horas executadas, as datas de execução, nome dos médicos que prestaram os serviços, os preços unitários e o valor total apurado e junto cópia dos respectivos pontos eletrônicos digitais.

4.2 A **PREFEITURA** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão de nota fiscal/fatura.

4.3 Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

4.3.1. Os valores devidos serão proporcionais à quantidades de horas trabalhadas comprovadas através do ponto digital, atestadas pela secretaria da saúde.

4.3.2. O pagamento será efetuado somente referente aos serviços efetivamente executados e horas executadas através do ponto digital, acima do permitido não serão pagas, com exceção em epidemias, surtos ou aumento de demandas devidamente solicitado e autorizado pela secretaria da saúde.

4.3.2.1. A contratada fica **obrigada** a controlar as horas pelo **ponto digital** de todos os profissionais imediatamente após ordem de início de serviços, devendo a mesma enviar relatórios dos pontos digitais mensalmente para secretaria de saúde para posterior pagamento.

4.3.2.2 A **contratada** assume toda responsabilidade pelo controle eletrônico de ponto dos profissionais que executarão os serviços, bem como pela aquisição, instalação e manutenção de todos os equipamentos necessários.

4.3.2.3 A **Contratada** assume toda responsabilidade pertinente ao vínculo empregatício de seus funcionários, sem qualquer ônus adicional para o município.

4.3.3. Os preços praticados serão os constantes do respectivo instrumento contratual, mantendo-se inalterados durante este período.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

4.3.4 O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de horas efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pela **PREFEITURA** por motivos imputáveis à **CONTRATADA**.

4.3.5 A realização dos descontos indicados na alínea "4.3.4" não prejudicada a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, por conta da não execução dos serviços.

4.3.6 Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a **PREFEITURA** atestará a medição mensal, comunicando a **CONTRATADA**, no prazo de **até 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento do relatório**, através da secretaria da saúde, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada à partir do primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

4.3.7 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela **CONTRATADA** e entregue na Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura de Cajuru, para que sejam providenciados os documentos necessários para o devido pagamento na data aprazada contratualmente.

**4.4 – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO** – Os pagamentos serão efetuados mensalmente em conformidade com as medições, mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.

**4.4.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão da nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s) juntamente com os documentos abaixo:

- a) Apresentação da Guia de Previdência Social (GPS) devidamente quitada;
- b) Apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e informação às Previdência Social (GFIP) devidamente quitadas.

**4.4.2** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da **CONTRATADA** indicada na proposta.

**4.4.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**4.4.4.** No caso do **CONTRATANTE** atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cajuru.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

4.5. A execução dos serviços poderão eventualmente ser suspensas ou alteradas, a critério da CONTRATANTE observado, no que couber, às disposições constantes na Lei Federal n.º 8.666/93.

4.6. A Contratada fica obrigada a aceitar nas mesmas condições arroladas no Instrumento Contratual os acréscimos ou supressões, até 25% (vinte e cinco por cento) dos serviços contratados.

4.7. A CONTRATADA se obriga, após manifestação por escrito da Secretaria Municipal de Saúde, à substituição do profissional que não esteja realizando os serviços em conformidade com as normas e procedimentos legais, éticos e descritos neste edital.

4.8. A CONTRATADA deverá fornecer à Secretaria Municipal de Saúde, no início os serviço, para cada profissional a cópia de RG, CPF, Cartão Nacional do SUS, CRM, Comprovante de Residência, Telefone, Cópia do Diploma e Residência/Especialização e todos os outros documentos e informações solicitadas para a inclusão do profissional no CNES do serviço.

4.9. Os serviços contratados deverão ser prestados por profissionais comprovadamente qualificados, registrados no conselho de classe do Estado de SP, em conformidade com as necessidades da Rede Municipal de Saúde de Cajuru-SP e seguirá, na medida do possível, a lógica organizativa do Sistema Único de Saúde – SUS, devendo, ainda, ser executado, conforme a necessidade e conveniência administrativa.

4.10. A CONTRATADA deverá apresentar documento constando que todos os impostos obrigatórios e legais são recolhidos pela empresa, bem como comprovação de tais recolhimentos, isentando a Prefeitura Municipal de Cajuru de tais ônus;

4.11. Deverá, a CONTRATADA, fornecer declaração informando que não pratica a quarteirização dos serviços aqui contratados;

4.12. Deverá encaminhar para ao Departamento Municipal de Saúde, DECLARAÇÃO contendo o nome completo e telefone da pessoa que esta Prefeitura se reportará em eventual necessidade de contato com a empresa;

4.13. Realizar os serviços em conformidade com as orientações da Contratante, sob pena das penalidades previstas neste edital e em lei;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

4.14. Entregar a nota fiscal, após a emissão do relatório elaborado pela auditoria municipal indicando a produção mensal realizada por cada profissional médico;

4.15. Comunicar à CONTRATANTE qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessários;

4.16. Manter-se, durante toda a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas;

4.17. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE;

4.18. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATANTE, atendendo de imediato às reclamações;

4.19. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual devendo orientar seus cooperados e empregados nesse sentido;

Cajuru, 19 de maio de 2.017.

**José Aparecido de Lazari**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO II**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**Licitação: Pregão – Registro de preços n.º 36/2017**

**Objeto:** Registro de preços Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 – contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 – contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, que a empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_ é **Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, nos termos da **Lei Complementar nº 123/06**, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência a que faz jus no procedimento licitatório em epígrafe, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP.

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES N° 01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO III**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Licitação: Pregão – Registro de preços n.º 36/2017**

**Objeto: Registro de preços Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 – contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*),  
representante \_\_\_\_\_ legal \_\_\_\_\_ da  
empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita  
no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as  
penas da lei, que a empresa cumpre plenamente as exigências e os  
requisitos de habilitação previstos no edital da licitação em epígrafe,  
realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **inexistindo**  
**qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF**

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA**  
**FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES N°**  
**01 (PROPOSTA) E 02 (DOCUMENTAÇÃO)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL – Registro de preços 36/2017**  
**PLANIILHA ESTIMATIVA DE CUSTOS**

As planilhas foram calculadas com base em preços praticados no mercado local, bem como em pesquisa realizada por esta prefeitura.

**LOTE 01 – SERVIÇOS MÉDICOS PARA PLANTÕES**

<b>Ite m</b>	<b>QTD hs/ano</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>Vr. Unit. Hora (R\$)</b>
<b>01</b>	8760	Médico clinico geral	118,00
<b>02</b>	4380	Médico pediatria	118,00
<b>03</b>	2190	Médico extra clinico geral	118,00

**LOTE 02 – SERVIÇOS DE ESPECIALIDADES MÉDICAS**

<b>Ite m</b>	<b>QTD hs/ Mês</b>	<b>QTD hs/ano</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS</b>	<b>Vr. Unit. Hora (R\$)</b>
<b>01</b>	20	240	Auditoria	151,00
<b>02</b>	10	120	Cardiologia	151,00
<b>03</b>	60	720	Dermatologia	151,00
<b>04</b>	100	1200	Ginecologia/obstetrícia	155,33
<b>05</b>	80	960	Neurologia	158,67
<b>06</b>	60	720	Oftalmologia	158,67
<b>07</b>	100	1200	Ortopedia	158,67
<b>08</b>	50	600	Otorrino	158,67
<b>09</b>	164	1968	Pediatria	158,67
<b>10</b>	110	1320	Psiquiatria	164,00
<b>11</b>	60	720	Radiologia	158,67



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO V**  
**PROPOSTA**  
**PROCESSO Nº 1872/2017**  
**PREGÃO – Registro de preços Nº 36/2017**

**OBJETO:** Registro de preços Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO**

**CEP:**

**TEL.:**

	<b>Descrição</b>	<b>Qtde Estimada.</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor Unitário.</b>	<b>Valor Total</b>
<b>LOTE 1</b>	Médicos clinico geral	8760	Hs	R\$	R\$
	Medico pediatra	4380	Hs	R\$	R\$
	Medico extra clinico geral	2190	Hs	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL LOTE 01</b>					R\$
	<b>Descrição</b>	<b>Qtde Estimada</b>	<b>Unidade</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Total</b>
<b>LOTE 2</b>	Auditoria	240	Hs	R\$	R\$
	Cardiologia	1200	Hs	R\$	R\$
	Dermatologia	720	Hs	R\$	R\$
	Ginecologia /Obstetrícia	1200	Hs	R\$	R\$
	Neurologia	960	Hs	R\$	R\$
	Oftalmologia	720	Hs	R\$	R\$
	Ortopedia	1200	Hs	R\$	R\$
	Otorrino	600	Hs	R\$	R\$
	Pediatria	1968	Hs	R\$	R\$
	Psiquiatria	1320	Hs	R\$	R\$
	Radiologia	720	Hs	R\$	R\$



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**VALOR TOTAL LOTE 02**

Validade da proposta:

Prazo de entrega :

Prazo de pagamento:

**DECLARO**, sob as penas da lei, que a prestação de serviços ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência - anexo I, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços cotados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: *tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.*

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Nome do Licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO VI**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

**Licitação: Pregão – Registro de preços n.º 36/2017**

**Objeto: Registro de preços para Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*),  
representante legal da empresa \_\_\_\_\_  
(*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei,  
que a \_\_\_\_\_ (*nome da*  
*pessoa jurídica*) **encontra-se em situação regular perante o**  
**Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do**  
**disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**  
**RG:**  
**CPF:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**

**ANEXO VII**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS NORMAS RELATIVAS À**  
**SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Licitação: Pregão – Registro de preços n.º 36/2017**

**Objeto: Registro de preços Contratação de empresa para prestação nos respectivos serviços: LOTE 01 contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU/SP, **DECLARO**, sob as penas da lei, que a \_\_\_\_\_ (*nome da pessoa jurídica*) **cumprе todas as normas relativas à saúde e segurança do trabalho de seus funcionários, nos termos do art. 117, parágrafo único, da Constituição do Estado de São Paulo.**

Cajuru, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**





# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO VIII

#### MINUTA DO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### Licitação: PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS 36/2017

**OBJETO: Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 45.227.337/0001-74, com sede administrativa à Largo São Bento, nº 985, Centro, na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada pelo Prefeito Municipal de Cajuru, Senhor José Aparecido de Lazari Souza, brasileiro, casado, dentista, portador da cédula de identidade RG nº XX.XXX.XXX, inscrito no CPF/MF sob o nºXXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na cidade de Cajuru, Estado de São Paulo, e, de outro lado a empresa, XXXXXXXXXXXX, com sede à rua XXXXXXXXXXXX, nº XXXXXXXX cidade de XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXX, CNPJ n. XXXXXXXXXXXXXXXX, Inscrição Estadual n.XXXXXXXXXXXXXX, devidamente representada pelo(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, nacionalidade XXXXXX, estado civil XXXXXX, portador do RG. n. XXXXX e do CPF/MF n. XXXXX, residente e domiciliado em XXXXX doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e contratado o que segue, em cumprimento a proposta apresentada no **Pregão 36/ 2017**, regida pela Lei Federal 10.520/02, Lei Federal n. 8.666/1993 e demais disposições aplicáveis, que fica fazendo parte integrante deste instrumento independente de traslado, sendo que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

#### CLÁUSULA 1ª – DO OBJETO

**1.1. Registro de preços para Contratação de empresa para prestação respectivos serviços: LOTE 01 - contratação de Serviços Médicos, consistindo os serviços em plantões de 24 (vinte e quatro) horas, e um plantão de pediatria 12 horas diurnas e 01 plantão extra diurno; LOTE 02 - contratação de empresa do ramo médico, para o fornecimento de serviços médicos em especialidades diversas;**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

## ESTADO DE SÃO PAULO

### CLAUSULA 2ª – DOS PRAZOS

2.1. O prazo de inicio dos serviços será após ordem de serviços emitida pela Secretaria de Saúde.

### CLAUSULA 3ª DOS PREÇOS

LOTE	Descrição	Qtde Estimada	Unidade	Valor Unitário.	Valor Total
	1	Médicos clinico geral	8760	Hs	R\$
Medico pediatra		4380	Hs	R\$	R\$
Medico extra clinico geral		2190	Hs	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL LOTE</b>					R\$
LOTE	Descrição	Qtde Estimada.	Unidade	Valor Unitário.	Valor Total
	2	Auditoria	240	Hs	R\$
Cardiologia		1200	Hs	R\$	R\$
Dermatologia		720	Hs	R\$	R\$
Ginecologia/obstetrícia		1200	Hs	R\$	R\$
Neurologia		960	Hs	R\$	R\$
Oftalmologia		720	Hs	R\$	R\$
Ortopedia		1200	Hs	R\$	R\$
Otorrino		600	Hs	R\$	R\$
Pediatria		1968	Hs	R\$	R\$
Psiquiatria		1320	Hs	R\$	R\$
Radiologia		720	Hs	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL LOTE</b>					R\$

3.1 O valor orçado para execução do objeto desta ata é de R\$ xx.xxx,xx (xxxxxxx reais),

3.2 A contratante pagará a contratada os valores com base nos serviços efetivamente executados conforme especificações e condições estabelecidas no edital, parte integrante do instrumento convocatório e serão recebidos pela Unidade Administrativa Requisitante.

### CLAUSULA 4ª DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 No primeiro dia útil subsequente ao mês em que foram prestados os serviços, a **CONTRATADA** entregará à secretaria de saúde, relatório contendo os quantitativos das horas executadas, as datas de execução,



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

nome dos médicos que prestaram os serviços, os preços unitários e o valor total apurado e junto cópia dos respectivos pontos eletrônicos digitais.

4.2 A **PREFEITURA** solicitará à **CONTRATADA**, na hipótese de glosas e/ou incorreções de valores, a correspondente retificação objetivando a emissão de nota fiscal/fatura.

4.3 Serão considerados somente os serviços efetivamente realizados e apurados da seguinte forma:

4.3.1 O valor dos pagamentos será obtido mediante a aplicação dos preços unitários contratados às correspondentes quantidades de horas efetivamente executados, descontadas as importâncias relativas às quantidades de serviços não aceitas e glosadas pela **PREFEITURA** por motivos imputáveis à **CONTRATADA**.

4.3.2 A realização dos descontos indicados na alínea "4.3.1" não prejudicada a aplicação de sanções à **CONTRATADA**, por conta da não execução dos serviços.

4.3.3 Após a conferência dos quantitativos e valores apresentados, a **PREFEITURA** atestará a medição mensal, comunicando a **CONTRATADA**, no prazo de **até 5 (cinco) dias corridos contados do recebimento do relatório**, através da secretaria da saúde, o valor aprovado, e autorizando a emissão da correspondente nota fiscal/fatura, a ser apresentada à partir do primeiro dia útil subsequente à comunicação dos valores aprovados.

4.3.4 A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela **CONTRATADA** e entregue na secretaria municipal de saúde da Prefeitura de Cajuru, para que sejam providenciados os documentos necessários para o devido pagamento na data aprezada contratualmente.

**4.4 -DO FATURAMENTO E PAGAMENTO** – Os pagamentos serão efetuados mensalmente em conformidade com as medições, mediante a apresentação do original da nota fiscal/fatura.

**4.4.1.** Os pagamentos serão efetuados no prazo de **20 (vinte) dias corridos**, contados da emissão da nota(s) fiscal (is)/fatura(s) apresentada(s), sendo que a liberação do pagamento ficará condicionada:

- a) Apresentação da Guia de Previdência Social (GPS) devidamente quitada;
- b) Apresentação da Guia de Recolhimento do FGTS e informação às Previdência Social (GFIP) devidamente quitadas.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

**4.4.1.1.** Os pagamentos também estarão condicionados a entrega da listagem dos profissionais, que prestaram serviços, devendo constar todos os dados dos profissionais, inclusive o número do registro do profissional (CRM) junto com cada fatura, bem como o comprovante de pagamento de cada profissional do mês de referência sendo condição para quitação do pagamento pela Municipalidade, que a Contratada tenha quitado os pagamentos devidos aos profissionais, referente aos serviços prestados do mês.

**4.4.2** Os pagamentos serão efetuados mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA indicada na proposta.

**4.4.3.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

**4.4.4.** No caso do CONTRATANTE atrasar os pagamentos, estes serão atualizados financeiramente pelo índice econômico oficial do Município de Cajuru.

#### **CLAUSULA 5ª DA FISCALIZAÇÃO**

5.1 A Prefeitura Municipal de Cajuru reserva-se o direito de quando entender necessário, vistoriar os serviços do objeto desta ata.

#### **CLAUSULA 6ª DO CRITÉRIO PARA COBERTURA DAS DESPESAS**

6.1 As despesas decorrentes desta licitação correrão a conta de dotação constante do orçamento vigente, suplementada, sob a seguinte rubrica:

**06 01 00 10 301 1001 2025 33 90 39 00**

**06 01 00 10 302 1001 2029 33 90 39 00**

**06 01 00 10 301 1001 2036 33 90 39 00**

**06 01 00 10 302 1001 2037 33 90 39 00**

#### **CLÁUSULA 7ª – DA EXECUÇÃO DA ATA**

7.1. A fiscalização durante a execução do objeto desta ata será exercida no interesse da Prefeitura Municipal de Cajuru - SP e não exclui nem reduz a responsabilidade da licitante contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

7.2. A Prefeitura de Cajuru se reserva no direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços executados em desacordo com a ata e as



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU ESTADO DE SÃO PAULO

determinações do Departamento de Saúde, devendo a licitante contratada providenciar a regularização, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, após a comunicação feita pela Administração acerca da irregularidade.

7.3 Quaisquer exigências da Fiscalização da ata (mediante gestor nomeado para este fim) inerentes ao objeto desta ata deverão ser prontamente atendidas pela licitante contratada.

7.4 A licitante contratada responde, civil e penalmente, por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados à Administração e/ou a terceiros, por seus empregados, dolosa ou culposamente, e deve comunicar imediatamente, por escrito, à Prefeitura de Igarapava, através do fiscal da execução do objeto formalmente designado pela autoridade superior, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional.

7.5 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários na execução do objeto da presente licitação, até os limites previstos em lei, em especial a Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA 8ª – DA VIGÊNCIA**

**8.1.** O prazo de vigência desta ata é de **12 (doze) meses**, nos termos do Decreto Municipal nº 2.426/04 e da Lei Federal nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA 9ª – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

**9.1.** São obrigações da detentora:

9.1. A CONTRATADA, para executar os serviços objeto desta, obrigar-se-á, além das disposições do Anexo I – Termo de Referência:

9.1.1. Realizar a execução dos serviços especificados na presente licitação, respeitando as ordens emanadas do Setor Competente da CONTRATANTE, nos termos do Anexo I – Termo de Referência.

9.1.2. Utilizar pessoal devidamente habilitado e qualificado para à perfeita execução dos serviços contratados.

9.1.3. Executar os serviços de acordo com as especificações de quantidade solicitadas pela CONTRATANTE e em atenção aos critérios de qualidade determinados pelas normas em vigor, respondendo pelas imperfeições constatadas.

9.1.4. Não transferir a outrem, a qualquer título, no todo ou em parte, o objeto contratado com esta administração, sem a prévia anuência da CONTRATADA.

9.1.5. Não usar os créditos a que tem direito por força da contratação como garantia de débitos alheios a relação a ser estabelecida.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU

### ESTADO DE SÃO PAULO

9.1.6. Aceitar os prazos e condições de pagamentos previstos nesta ata e em seus anexos.

9.1.7. Manter o padrão de qualidade dos serviços, na forma como os mesmos foram aprovados quando da fase habilitatória.

**9.2.** São obrigações da Prefeitura Municipal de Cajuru:

9.2.1. A CONTRATANTE obrigar-se-á:

9.2.1. Efetuar a solicitação dos serviços por escrito à CONTRATADA.

9.2.2. Efetuar os pagamentos dentro dos prazos e condições previstas nesta ata.

9.2.3. Aplicar as penalidades nos casos previstos nesta ata.

9.2.4. Proceder a vistoria dos serviços através de profissional qualificado.

### **CLÁUSULA 10ª – DAS SANÇÕES**

**10.1.** A recusa injustificada da detentora convocado em assinar a ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido no edital do **Pregão 36/2017**, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

10.1.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida; ou

10.1.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**10.2.** O atraso injustificado na execução do ajuste sujeitará a detentora à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

10.2.1. Multa de 10%(dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso; e

10.2.2. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia

de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso.

10.2.3. A partir do 46º(quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**10.3.** Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderão ser aplicadas à detentora as seguintes penalidades:

10.3.1. Multa de 20%(vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida;ou

10.3.2. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**10.4.** As multas previstas nesta cláusula não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93.

10.4.1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado ou caracterizada a inexecução parcial, a Prefeitura reterá,



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJURU**

### **ESTADO DE SÃO PAULO**

preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a detentora tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada a ampla defesa.

10.4.2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à detentora, devidamente corrigido pelo índice oficial do Município.

**10.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Cajuru dentro de 03(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

#### **CLÁUSULA 11ª – DO FORO**

**11.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Cajuru, Estado de São Paulo, para dirimir as eventuais pendências oriundas desta ata, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA 12ª – DISPOSIÇÕES GERAIS**

**12.1.** Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o edital do **Pregão – Registro de preços 36/2017**. E seus anexos, e a(s) proposta(s) da(s) DETENTORA(S).

**12.2.** A existência de preços registrados não obriga a Prefeitura Municipal de Cajuru a firmar as contratações que deles poderão advir.

Cajuru\_\_\_, de \_\_\_\_\_de 2017.

José Aparecida de Lazari Souza  
Prefeito Municipal de Cajuru

#### **DETENTORA**

#### **Testemunhas:**

1.) \_\_\_\_\_

2.) \_\_\_\_\_